

**Муниципальное бюджетное учреждение
Асбестовского городского округа «Центр спасения»**

УТВЕРЖДЕН

Приказом директором МБУ АГО
«Центр спасения» от 11 января
2016 г. № 13 «Об утверждении
перечня коррупционных рисков в
учреждении»

**ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЦЕНТР СПАСЕНИЯ»**

г. Асбест

Перечень коррупционных рисков в МБУ АГО «Центр спасения»

№ п/п	Процесс/подпроцессы деятельности учреждения	Описание (анализ) коррупционных правонарушений (критических точек)			Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
		Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного нарушения	Должности, при участии которых возможно совершение коррупционных нарушений	Вероятные формы получения коррупционных выгод	
1.	Процесс административного управления				
1.1.	Подпроцесс: административный контроль	Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица	директор начальник АСО начальник ЕДДС начальник отдела гражданской обороны	натуральная, денежная	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения
		получение должностным лицом выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, работ для себя или для третьих лиц			Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан
1.2.	Подпроцесс: рассмотрение обращений граждан	нарушение должностным лицом установленного	директор начальник АСО начальник ЕДДС	натуральная, денежная	Использование средств видеонаблюдения и

		порядка рассмотрения обращений граждан			аудиозаписи в местах приема граждан
2.	Процесс предоставления услуг				
2.1.	Подпроцесс: предоставление платных услуг	Завышение цен на платные услуги, работы	спасатель	денежная	Предоставление гражданам прайс-листа цен на платные услуги. Проведение выборочных проверок администрацией
		взимание платы за проведенные работы, услуги, не включенные в перечень платных услуг, работ			
		оформление платежных документов на менее оплачиваемый вид услуг, работ, либо полное их отсутствие			
2.2.	Подпроцесс: использование материальных средств	распоряжение имуществом учреждения в своих интересах и интересах третьих лиц	директор спасатель заведующий складом начальник АСО	натуральная, денежная	Обеспечение директором повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации
3.	Процесс развития кадровых ресурсов				
3.1.	Подпроцесс: прием (увольнение), включение в кадровый резерв работников учреждения	Использование служебного положения при	директор специалист по кадрам	натуральная, денежная	Конкретизация трудовых функций, полномочий и

		оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме гражданина на работу (увольнении), аттестации работника, включении в кадровый резерв			ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.
		склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения
4.	Процесс материально-технического обеспечения				
4.1.	Подпроцесс: финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения	директор начальник АСО главный бухгалтер бухгалтер заведующий складом инженер по ремонту	натуральная, денежная	Качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения

	<p>завышение стартовых (закупочных) цен при размещении государственных (муниципальных заказов), отсутствие мониторинга цен на товары и услуги</p> <p>неформальные отношения должностного лица учреждения с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения</p> <p>склонение должностного лица к подписанию заведомо фиктивных хозяйственных договоров и актов выполненных работ</p>			<p>Проведение мониторинга цен, контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок</p> <p>Исключение необходимости общения должностных лиц с руководителями организаций поставщиков и подрядчиков</p> <p>Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения</p>
	<p>списание товарно-материальных ценностей раньше установленного срока</p>	<p>Заведующий складом</p>		<p>Повышение контроля при списании товарно-материальных ценностей</p>
5.	Процесс обеспечения комплексной безопасности			

5.1.	Подпроцесс: обеспечение безопасности персональных данных клиентов и сотрудников учреждения	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов и сотрудников учреждения	директор начальник АСО главный бухгалтер бухгалтер специалист по кадрам	натуральная, денежная	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения
		Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных клиентов и сотрудников учреждения без их согласия			Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения